



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

nome/cognome **Francesco Toniardini Dorazi**
indirizzo via Valle Borbera 81, 00141 Roma
telefono 3477329936
qualifica professionale **Giornalista professionista** (Tessera n. 074340, rilasciata il 13 dicembre 2010)
e-mail francesco.toniardini@gmail.com
cittadinanza Italiana
luogo e data di nascita Roma 21/06/1979
Partita Iva 13490761007

Settore

Editoria e Giornalismo

Esperienza professionale

In ordine cronologico dal 2012 ad oggi:

Edizioni Alfa (casa editrice)
Gremese Editore (casa editrice)
Bottega editoriale (agenzia letteraria)

Date dicembre 2012 – in corso

Posizione ricoperta **Editor senior e Correttore di bozze**

Principali attività e responsabilità

- Relazioni con gli autori per tutte le fasi di Editing e Rappresentanza editoriale
- Coordinamento di Editor junior per la realizzazione di:
 1. schede di valutazione su testi inediti
 2. letture preliminari e letture di garanzia
 3. protoimpaginazione
- Correzione di bozze (pubblicazioni per età scolare e pre-scolare)
- Realizzazione di inserti e contenuti multimediali (collana di guide turistiche)
- Traduzioni inglese-italiano e italiano-inglese

Settore Editoria

Brand Portal (agenzia di comunicazione)

Date settembre 2013 – aprile 2015

Posizione ricoperta **Caporedattore - web content Editor**

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di prodotti editoriali per i siti web e social network • Studio ed elaborazione della pianificazione e della programmazione di dettaglio • Organizzazione efficiente ed efficace delle risorse umane • Facilitazione della comunicazione e dell'affiatamento dei team di progetto • Distribuzione delle risorse sulle attività e monitoring dello svolgimento • Svolgimento periodico del processo di controllo, riportando lo stato di avanzamento dei lavori e le stime di conclusione, anticipando eventuali esigenze particolari • Mantenimento dei contatti con gli utenti di riferimento e gli utenti finali pianificandone il coinvolgimento nelle varie attività del progetto • Produzione della documentazione e supervisione di quella prodotta dal team di progetto • Stesura della documentazione e reportistica di riepilogo • Web content editing
	<p>Altre attività non continuative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Editing e correzione di bozze • BTL e digital Advertising • Videomaking • Redazione e impaginazione di libri e brochure • Traduzioni inglese-italiano e italiano-inglese
Settore	Giornalismo e Comunicazione
Precedenti esperienze	Italpress (agenzia di stampa)
Date	luglio 2007 – settembre 2013
Posizione ricoperta	Cronista
Principali attività e responsabilità	<p>Politica Economia Cultura e spettacoli Cronaca Sport</p>
	In ordine cronologico dal 2007 al 2012:
	<p>Adnkronos (audiovisivi) Odeon TV (tv) Radio Città Futura (radio)</p>
Date	settembre 2007 – ottobre 2012
Posizione ricoperta	Giornalista radiotelevisivo
Principali attività e responsabilità	<p>Conduzione radiofonica e televisiva Audiomaking Videomaking</p>
Istruzione e formazione	
Date	<p>settembre 2000 - luglio 2005 Laurea in Scienze della Comunicazione (mass-media) V.O.</p>

Date marzo 2006 - aprile 2007
Master in giornalismo e comunicazione pubblica
 Titolo della qualifica rilasciata Addetto stampa nella Pubblica Amministrazione (legge 150/2000)
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite comunicazione istituzionale, relazioni con i media, rassegna stampa, monitoraggio delle principali agenzie di stampa, organizzazione eventi e conferenze stampa
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Tor Vergata
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di II livello — voto: 110/110

Capacità e competenze

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	adv		adv		adv		adv		adv

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze tecniche Audio e Video making (Adobe Premiere, Adobe Audition)
 Web publishing (Wordpress, Documentum)
 Photoediting (Adobe Photoshop)

Capacità e competenze informatiche Patente europea d'informatica

content management	Realizzazione di servizi e articoli Titolazione Impaginazione
competenze redazionali	Capacità di gestione del lavoro redazionale Coordinamento di gruppi e risorse Capacità di gestione del lavoro esterno e di corrispondenza
altre competenze	Spiccate capacità relazionali. Rapporti con le aziende clienti per la condivisione dei progetti e la loro verifica
Patente	A – B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".